

Einstellung ab
sofort



Familiengeführtes Unternehmen mit familiärer Arbeitsatmosphäre
und wertschätzender Zusammenarbeit auch auf Leitungsebene

Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Inflationsausgleich, Fahrtkostenzuschuss, Gesundheitsbonus, Jubiläumsprämien, Geburtstagsgutscheine,
Weihnachtsgeschenke, Firmenfitness, Bike-Leasing u.v.m.

Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit

Zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams suchen wir eine zuverlässige und freundliche Persönlichkeit. Um eine optimale Work-Life-Balance zu gewährleisten, bieten wir Ihnen eine Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten, maximal 85 Stunden pro Monat, wobei wir die Tage Dienstag und Donnerstag gerne nach Möglichkeit bevorzugen würden.

Ihre Aufgaben

- ▶ Professionelle Betreuung des Empfangsbereichs
- ▶ Freundliche Begrüßung und Weiterleitung von Gästen und Besuchern
- ▶ Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- ▶ Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- ▶ Eindecken von Besprechungsräumen für Termine
- ▶ Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- ▶ Unterstützung bei administrativen Aufgaben nach Bedarf

Ihr Profil

- ▶ Erfahrung im Bereich Empfang oder Kundenbetreuung von Vorteil
- ▶ Hohe Serviceorientierung sowie ein freundliches und positives Auftreten im Team und am Telefon
- ▶ Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ▶ Gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch
- ▶ Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen

- **Flexible Arbeitszeiten**, bevorzugt vormittags sowie Dienstags und Donnerstags
- Unbefristeten Arbeitsvertrag und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Familiäre Arbeits- und Betriebsatmosphäre
- Bezahlung nach Entgelttabelle regionaler Tarife

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder als PDF per Mail an:

Merschroth'sche Höfe
Kirchweg 2-10
64319 Pfungstadt

Ronja Schnellbacher
06157 / 9459-123
Bewerbungen@merschroth.de

Werde Teil
unseres Teams

